

**INDICAZIONI SU NORME DI COMPORTAMENTO DEI DOCENTI ,
PERSONALE AMMINISTRATIVO , COLLABORATORI SCOLASTICI ,
ALUNNI , GENITORI**

DOCENTI

1. I docenti che accolgono gli alunni devono trovarsi in classe almeno cinque minuti prima dell ' inizio delle lezioni.
2. Il docente della prima ora deve riportare sul registro di classe i nominativi degli alunni assenti , controllare quelli dei giorni precedenti e segnare sul registro di classe l'avvenuta o la mancata giustificazione , se l 'assenza è superiore a cinque giorni , deve accertare la presenza del certificato medico . Il docente , qualora un alunno dopo tre giorni dal rientro continui ad essere sprovvisto di giustificazione , segnalerà in Presidenza il nominativo .
3. In caso di ritardo di un alunno occorre segnare l 'orario di entrata , la giustificazione o la richiesta di giustificazione e ammetterlo in classe .
4. Se un alunno richiede , con permesso scritto di un genitore , di uscire anticipatamente, occorre chiedere l'autorizzazione in Presidenza o al docente delegato. Dopo l'autorizzazione, il docente è tenuto ad annotare sul registro di classe l'ora in cui l'alunno è uscito e , in quanto minorenne , il rapporto di parentela della persona che è venuta a prelevarlo .
5. I docenti devono trascrivere sul registro di classe l 'elenco degli alunni completo di indirizzi e recapiti telefonici .
6. I docenti indicano sempre sul registro di classe i compiti assegnati e gli argomenti svolti.
7. È assolutamente vietato fumare sia in aula sia in qualunque altra zona dell'edificio scolastico accessibile all'utenza (alunni, docenti , personale AT.A., genitori , ecc.) .
8. I docenti hanno cura di non lasciare mai , per nessun motivo , gli alunni da soli .
9. Durante l ' intervallo i docenti vigilano sull ' intera classe e collaborano con i colleghi delle altre classi .
10. Durante le ore di lezioni non è consentito fare uscire dalla classe più di un alunno per volta , fatta eccezione per i casi seriamente motivati .
11. Se un docente deve per pochi minuti allontanarsi dalla propria classe occorre che avvisi un collaboratore scolastico o un collega affinché vigili sulla classe .
12. In occasione di uscite o per trasferimenti in palestra o nei laboratori, gli alunni devono lasciare in ordine il materiale scolastico chiuso nelle borse affinché altri alunni , sotto la guida e la sorveglianza dei docenti , possano usufruire dell'aula senza creare problemi.
13. Al termine delle lezioni i docenti accertano che i locali utilizzati vengano lasciati in ordine ed i materiali siano riposti negli appositi spazi .
14. Gli insegnanti accompagnano la classe in fila all ' uscita .

15. I docenti devono prendere visione dei piani di sfollamento dei locali della scuola e devono sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza .
- 16 È assolutamente vietato , per qualunque attività , l ' utilizzo di sostanze che possano rivelarsi tossiche o dannose per gli alunni quali : colle non dichiaratamente atossiche , vernici , vernidas , solventi, etc . Prima di proporre agli alunni attività che richiedono l'uso di sostanze particolari o alimenti (pasta , farina , legumi , etc.) verificare tramite comunicazione scritta che non vi siano casi di allergie specifiche o intolleranze ai prodotti .
17. E' assolutamente vietato ostruire con mobili, arredi, anche solo temporaneamente , le vie di fuga e le uscite di sicurezza .
18. Non è consentito, per ragioni di sicurezza, sistemare mobili bassi accanto a vetrate e finestre , sia in aula che in qualunque altra zona dell ' edificio scolastico accessibile agli alunni .
19. I docenti , ove accertino situazioni di pericolo , devono prontamente comunicarlo in Presidenza .
20. Eventuali danni riscontrati devono essere segnalati in Presidenza . I danni riscontrati vengono risarciti dal responsabile . Qualora questi non venga individuato , gli insegnanti ne discuteranno nel Consiglio di Classe con i genitori ed il risarcimento sarà effettuato in modo collettivo .
21. I docenti hanno facoltà di richiedere colloqui e / o approfondimenti anche telefonici con le famiglie nell'ottica di un rapporto scuola / famiglia più trasparente e fattivo .
22. Ogni docente apporrà la propria firma per presa visione delle circolari e degli avvisi . È opportuno che ci sia chi verifichi che tutti gli insegnanti abbiano firmato , che enumeri ed ordini le circolari in una cartellina .
23. I docenti non possono utilizzare i telefoni cellulari durante l ' orario di lavoro .
24. I docenti non possono utilizzare i telefoni della scuola per motivi personali .
25. I docenti devono avvisare le famiglie circa le attività didattiche , diverse dalle curricolari , che saranno svolte .
- 26 I docenti devono segnalare immediatamente presso l ' ufficio di Presidenza comportamenti scorretti degli alunni . In caso di particolare gravità, gli alunni coinvolti saranno accompagnati in Presidenza dal docente in servizio per gli immediati provvedimenti disciplinari .
- 27 I docenti sono tenuti a prevenire e segnalare fenomeni di “ bullismo ”
- 28 I registri devono essere debitamente compilati in ogni loro parte e rimanere nel cassetto personale a disposizione della Presidenza .
- 29 Gli insegnanti presenti alla mensa abitueranno gli alunni ad una adeguata igiene personale(lavarsi le mani...) e , durante il pranzo , controlleranno gli stessi e li educeranno ad un corretto comportamento .
- 30 Gli insegnanti sono tenuti a comunicare in segreteria eventuali assenze dalle h.7.30 alle h.8.00 .

PERSONALE AMMINISTRATIVO

1. Il ruolo del personale amministrativo è indispensabile anche come supporto all'azione didattica e la valorizzazione delle loro competenze è decisiva per l'efficienza e l'efficacia del servizio e per il conseguimento delle finalità educative.
2. Cura i rapporti con l'utenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di accesso alla documentazione amministrativa prevista dalla legge.
3. Collabora con i docenti
4. La qualità del rapporto col pubblico e col personale è di fondamentale importanza, in quanto esso contribuisce a determinare il clima educativo della scuola e a favorire il processo comunicativo tra le diverse componenti che dentro e attorno alla scuola si muovono.
7. Il personale amministrativo è tenuto al rispetto dell'orario di servizio. Della presenza in servizio fa fede la firma nel registro del personale.
8. È assolutamente vietato fumare, sia in ufficio, sia in qualsiasi altra zona accessibile all'utenza

COLLABORATORI SCOLASTICI

1. I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare servizio, salvo diverse disposizioni, nella zona di competenza secondo le mansioni loro assegnate. Della presenza in servizio farà fede la firma sul registro di presenza del personale.
2. In ogni turno di lavoro i collaboratori scolastici devono accertare l'efficienza dei dispositivi di sicurezza, individuali e collettivi, e la possibilità di utilizzarli con facilità.
3. I collaboratori scolastici:
 - a) devono essere sull'ingresso e sull'uscita degli alunni;
 - b) sono facilmente reperibili da parte degli insegnanti, per qualsiasi evenienza;
 - c) collaborano al complessivo funzionamento didattico e formativo;
 - d) comunicano immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori l'eventuale assenza dell'insegnante dall'aula, per evitare che la classe resti incustodita;
 - e) favoriscono l'integrazione degli alunni portatori di handicap;
 - f) vigilano sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali e segnalano eventuali comportamenti scorretti o vietati per legge;
 - g) riaccompagnano nelle loro classi gli alunni che, al di fuori dell'intervallo e senza seri motivi, sostano nei corridoi;
 - h) sorvegliano gli alunni in caso di uscita dalle classi, di ritardo, assenza, o allontanamento momentaneo dell'insegnante;
 - i) impediscono, con le buone maniere, che alunni di altri corsi possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio di propria pertinenza, riconducendoli con garbo e intelligenza nelle loro classi;

- j) sono sempre tolleranti e disponibili con gli alunni , non dimenticando mai che la funzione della scuola è quella di educare specialmente quegli allievi che ne hanno più bisogno ;
- k) evitano di parlare ad alta voce ;
- l) tengono i servizi igienici sempre decorosi , puliti e accessibili ;
- m) provvedono , al termine delle lezioni , alla quotidiana pulizia con acqua e detersivi disinfettanti dei servizi e degli spazi di pertinenza , nonché delle suppellettili delle aule affidate ;
- n) non si allontanano dal posto di servizio, tranne che per motivi autorizzati dal Direttore S. G. A o dal Dirigente Scolastico ;
- o) invitano tutte le persone estranee che non siano espressamente autorizzate dal Dirigente Scolastico a uscire dalla Scuola . A tale proposito si terranno informati sugli orari di ricevimento dei genitori , collocati sempre in ore libere da insegnamento ;
- p) prendono visione del calendario delle riunioni dei consigli di classe , dei collegi dei docenti o dei consigli di istituto , tenendosi aggiornati circa l ' effettuazione del necessario servizio ;
- q) sorvegliano l 'uscita delle classi e dai cancelli esterni , prima di dare inizio alle pulizie.

4. Ove accertino situazioni di disagio , di disorganizzazione o di pericolo , devono prontamente comunicarlo in Segreteria. Segnalano, sempre in segreteria , l 'eventuale rottura di suppellettili , sedie o banchi prima di procedere alla sostituzione .

5. Accolgono il genitore dell'alunno , che vuol richiedere l 'autorizzazione all ' uscita anticipata . Il permesso di uscita , firmato dal Dirigente Scolastico o da un docente delegato , verrà portato dal collaboratore nella classe dell'alunno , dove il docente dell'ora provvederà alla annotazione dell 'autorizzazione sul registro di classe . Dopo ciò l 'alunno che ha richiesto di uscire anticipatamente potrà lasciare la scuola accompagnato dal genitore o da persona da lui delegata e munita di documento di riconoscimento

6. Al termine del servizio tutti i collaboratori scolastici , di qualunque turno e a qualsiasi spazio addetti dovranno controllare , dopo aver fatto le pulizie , quanto segue :

- a) che tutti i rubinetti dei servizi igienici siano ben chiusi ;
- b) che siano chiuse le porte delle aule , le finestre e le serrande delle aule e della scuola ;
- c) che ogni cosa sia al proprio posto e in perfetto ordine ;
- d) che vengano chiuse le porte e i cancelli della scuola ;
- e) che siano chiuse tutte le porte degli uffici :

7. Devono apporre la propria firma, per presa visione , sulle circolari e sugli avvisi

8. È fatto obbligo ai collaboratori scolastici di prendere visione delle mappe di sfollamento dei locali e di controllare quotidianamente la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo .

9. È assolutamente vietato fumare sia in aula sia in qualunque altra zona dell 'edificio scolastico accessibile all'utenza (alunni , docenti , personale A.T.A., genitori ecc.)

ALUNNI

1. Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico , di tutto il personale e dei compagni , lo stesso rispetto , anche formale , consono ad una convivenza civile .

2. Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni , a favorirne lo svolgimento e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio . La presenza a scuola è obbligatoria anche per tutte le attività organizzate e programmate in tempo utile dal consiglio di classe . Gli alunni devono presentare la giustificazione delle eventuali assenze firmate dai genitori o da chi ne fa le veci .

3 Gli alunni entrano ed escono dalla scuola nell 'ora stabilita e comunicata all 'inizio dell 'anno scolastico .

4. I ritardi verranno annotati sul registro di classe e dovranno essere giustificati dai genitori il giorno successivo

5. Gli alunni devono portare quotidianamente il diario scolastico che è il mezzo di comunicazione costante tra scuola e famiglia . I genitori sono invitati a controllare i compiti e le lezioni assegnate , le eventuali annotazioni degli insegnanti , le comunicazioni della scuola e ad apporre la propria firma per presa visione .

6. Le assenze devono essere giustificate dai genitori tramite l'apposito libretto e devono essere presentate al rientro in classe , all 'inizio della prima ora di lezione all'insegnante che provvederà a controfirmare e a prendere nota sul registro . Se l 'assenza dovuta a malattia supera i cinque giorni occorre presentare una certificazione medica . L'alunno che non giustifichi la sua assenza entro 3 giorni , dovrà essere accompagnato da uno dei genitori o da chi ne fa le veci . In caso di ripetute assenze , su segnalazione dei docenti della classe , potranno essere inviate tempestive comunicazioni scritte alle famiglie .

7. Non è consentito agli alunni di uscire dall 'edificio scolastico prima del termine delle lezioni . In caso di necessità i genitori dovranno preventivamente avvertire la scuola tramite richiesta scritta sul libretto e venire a prelevare personalmente lo studente (o delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne che dovrà essere munita di documento di riconoscimento) .

8 Al cambio di insegnante , negli spostamenti da un 'aula all 'altra , all 'ingresso e all'uscita gli alunni devono tenere un comportamento corretto ed educato . Non è permesso correre , uscire dalla classe senza autorizzazione , gridare nei corridoi e nelle aule ecc .

9. Gli alunni possono recarsi nella sala insegnanti , in biblioteca , nei laboratori solo con l'autorizzazione e sotto il controllo di un insegnante che se ne assuma la responsabilità .

10. Durante gli intervalli , sia nella scuola che nello cortile sono da evitare tutti i giochi che possono diventare pericolosi (ad es . spingersi , salire e scendere le scale , ecc.) gli alunni dovranno seguire le indicazioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici .

11 I servizi vanno utilizzati in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme di igiene e pulizia .

12 Saranno puniti con severità tutti gli episodi di violenza che dovessero verificarsi tra gli alunni sia all 'interno della scuola che fuori . Tutti devono poter frequentare la scuola con serenità senza dover subire le prepotenze di altri .

13. Nelle aule , nei corridoi , ecc . ci sono appositi contenitori per la raccolta di rifiuti : è necessario utilizzarli correttamente .

14. Gli insegnanti e i collaboratori scolastici signaleranno in Presidenza i nominativi degli alunni o le classi che non rispettano queste regole .

15. Gli alunni sono tenuti a rispettare il lavoro e a seguire le indicazioni dei collaboratori scolastici che assicurano , con i docenti , il buon funzionamento della scuola ed in alcuni momenti possono essere incaricati della vigilanza di una classe o di un gruppo di alunni; durante le ore di lezione sorvegliano corridoi e servizi .

16 Gli alunni , che per motivi di salute , non potranno seguire le lezioni di Ed . Fisica dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero firmata dal genitore unita a certificato del medico di famiglia su modulo A.S.L. Per la pratica dell'attività sportiva integrativa , per la partecipazione ai giochi della gioventù e per l 'iscrizione ai corsi di nuoto dovrà essere presentato il certificato di stato di buona salute .

17. Gli alunni sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente per i compiti e le lezioni e l'eventuale merenda . Non è consigliabile portare somme di denaro e oggetti di valore . La scuola , in ogni caso , non risponde di eventuali furti .

18. Ogni alunno è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida : coloro che provocheranno guasti al materiale e / o alle suppellettili della scuola o del Comune saranno invitati a risarcire i danni .

19 È fatto divieto agli alunni invitare estranei ed intrattenersi con loro nella scuola

20 Gli alunni non devono assolutamente usare i cellulari durante le ore di lezione ; il telefonino potrà essere anche sequestrato .

21 Gli alunni sono tenuti a frequentare la scuola vestiti in modo decoroso e ad assumere un comportamento dignitoso

ART . 21

Diritto di trasparenza nella didattica

L' alunno ha diritto alla partecipazione attiva alla vita della scuola . Un docente della classe si farà carico di illustrare agli alunni il POF. I docenti spiegheranno le metodologie didattiche , le modalità di verifica e i criteri di valutazione

La valutazione sarà sempre tempestiva e adeguatamente motivata nell'intento di attivare negli alunni processi di autovalutazione che consentano di individuare i propri punti di forza e di debolezza e quindi migliorare il proprio rendimento

GENITORI

1. I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito .
2. Sarebbe opportuno che i genitori cerchino di :
 - a) trasmettere ai ragazzi che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro futuro e la loro formazione culturale ;
 - b) stabilire rapporti corretti con gli Insegnanti , collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno ;
 - c) controllare , leggere e firmare tempestivamente le comunicazioni sul diario ;
 - d) partecipare con regolarità alle riunioni previste ;
 - e) favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola ;
 - f) osservare le modalità di giustificazione delle assenze , dei ritardi e delle uscite anticipate ;
 - g) sostenere gli Insegnanti controllando l'esecuzione dei compiti a casa ;
educare ad un comportamento corretto durante la ricreazione e la mensa .
3. Gli insegnanti sono disponibili ad incontri individuali , tutte le volte che la situazione lo richieda o quando venga fatta esplicita richiesta in tal senso dalla famiglia. In questi casi si concorda tramite il diario degli alunni , l'orario di ricevimento . La scuola , in casi urgenti o per segnalare situazioni particolari , invierà alle famiglie degli alunni una cartolina di convocazione .
4. In caso di sciopero del personale la scuola avvertirà le famiglie con apposito comunicato e con congruo anticipo . Non sempre sarà possibile garantire il normale svolgimento delle lezioni . È possibile , quindi , che gli alunni presenti in scuola siano suddivisi in gruppi e affidati per la vigilanza ai docenti e/o ai collaboratori scolastici non scioperanti . In situazioni di emergenza verranno comunque impartite opportune disposizioni .
5. Allo scopo di mantenere vivo e proficuo l'affiatamento tra le famiglie e la scuola i genitori sono invitati ad utilizzare al massimo le occasioni offerte partecipando alle assemblee di classe ed ai colloqui individuali con i docenti nelle occasioni di ricevimento .